



| 版本/<br>版次                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 修订内容                                             | 修订日期                         | 修订人        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| C/0<br>C/1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 管理体系修订（原版 B/5 失效）<br>2025 年 1 月 26 日组织结构变化（部门合并） | 2024. 08. 02<br>2025. 01. 26 | 田斌斌<br>尹东升 |
| <div>批准 </div> <div>审核 </div> <div>制订 </div> |                                                  |                              |            |
| 发布日期:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 修订日期:                                            | 实施日期:                        |            |
| 2020. 05. 26                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025. 01. 26                                     | 2025. 01. 26                 |            |

|                                                                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  广汇联合（北京）认证服务有限公司<br>Guanghui Union(Beijing)Certificationservicesco.Ltd | 文件编号:GH-TP-025   |
|                                                                                                                                                          | 文件版本: C/1        |
| 批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证程序                                                                                                                              | 页 数: 2/9         |
|                                                                                                                                                          | 发布日期: 2020.05.26 |

1、目的

为了阐明本公司对批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证管理体系认证或服务认证注册的条件，规范认证决定的过程，特制定本程序。

2、适用范围

适用于广汇联合（北京）认证服务有限公司（以下简称广汇联合）做出批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证管理体系注册的认证决定。

3、引用文件

- 3.1 CNAS-CC01：2015《管理体系认证机构要求》（2019-2-20 第一次修订）（ISO/IEC17021-1：2015, IDT）
- 3.2 CNAS-CC02：2013《产品、过程和服务认证机构要求》（2019-2-20 第二次修订）（ISO/IEC17065:2012, IDT）
- 3.3 CNAS-CC170:2024《信息安全管理机构要求》（ISO/IEC27006:2024, IDT）
- 3.4 CNAS-CC175:2017《基于 ISO/IEC20000-1 的服务管理体系认证机构要求》（2019-2-20 第一次修订）（ISO/IEC27006:2024, IDT）

4、条件

- 4.1 批准认证注册的条件：
  - a) 受审核方具有法人地位，具有必要的许可证书/资质证明，并在认证过程中履行了应尽的责任和义务；
  - b) 受审核方管理体系覆盖产品/服务的实物质量/信息安全条件/信息技术服务条件等符合国家/地方/行业标准要求；一年来未发生重大信息技术服务事故/信息安全事故，受审核方具有符合适用标准或其它引用的规范性文件要求的文件化的信息安全和信息技术服务管理体系；产品或服务信息安全行为、信息技术服务特性符合相关法律法规的要求；
  - c) 有充分的证据表明受审核方对管理体系的内部审核和管理评审进行了充分安排和有效的实施，并且将得到保持；
  - d) 审核组的专业能力满足 GB/T19011《管理体系审核指南》的要求；



e) 审核组按公司程序规定完成认证审核的所有过程，并做出推荐认证注册的建议。推荐条件为：受审核方不存在不符合项的；或轻微不符合经验证已关闭；或仅存在少量轻微未关闭不符合项，但对标准的符合性影响甚微，对体系运行有效性影响甚微，对信息安全或信息技术服务效果影响甚微，经过特殊情况审批的；或者虽然存在一个严重不符合项，但能在规定的期限内采取有效纠正措施，并经审核组现场验证纠正措施有效的；

f) 经本公司技术部、专业管理人员审查，确认受审核方管理体系符合标准或其它引用文件的要求，审核计划及审核过程符合《审核资料审查规定》的要求。

g) 受审核方按认证收费规定交纳有关认证费用。

h) 对固定分场所应列入证书，可根据企业的要求制作子证书或附件。

审核组审核结论为不推荐认证注册，认证决定人或技委会经过资料审查认为可以注册的，必须提出充足的理由支持该认证决定，并报技委会主任或管理者代表批准。

#### 4.2 保持注册的条件

a) 按《证后审核及管理程序》规定的周期接受例行监督审核，二次审核的间隔未超过 15 个月；证书到期前 3 个月接受再认证审核；接受非例行监督审核/认证监管机构的稽查/见证评审；

b) 审核组现场监督/再认证审核后作出推荐继续认证注册的建议。推荐条件为：现场审核未发现不符合项的；或轻微不符合经验证已关闭；或仅存在少量轻微未关闭不符合项，但对标准的符合性影响甚微，对体系运行有效性影响甚微，对信息安全、信息技术服务效果影响甚微，经过特殊情况审批的；或者虽然存在一个严重不符合项，但已在规定的 3 个月内采取了有效纠正措施，并经审核组现场验证纠正措施有效的。

c) 内审、管理评审和纠正措施有效，具有自我完善机制，管理体系运行良好，持续有效。

d) 产品/服务实物质量稳定，无顾客重大投诉，未发生信息安全事故（ISMS）和未发生信息技术服务事故（ITSMS）。

e) 上次审核的所有不合格纠正措施保持有效；

f) 获证的组织要按认证收费规定按时交纳有关认证费用。

g) 认证证书和认证标志的使用符合规定要求。

#### 4.3 暂停注册条件

下列情况之一时，广汇联合将在调查核实后及时暂停获证组织的注册资格：



#### 4.3.1 企业自行申请暂停认证注册资格

#### 4.3.2 未能按期接受监督审核（初审认证决定后超过 12 个月或两次监督审核间隔 15 个月的）

#### 4.3.3 其他：

a) 管理体系或服务系统不能持续或严重不满足认证要求，包括对运行有效性要求；

b) 监督审核或抽查发现获证组织管理体系或服务系统达不到规定要求；

c) 获证组织未按规定使用认证证书和标志；

d) 出现重大事故，或有严重违法违规情况发生的；

e) 不承担、履行认证合同约定的责任和义务的；

f) 被有关执法监管部门责令停业整顿的；

g) 被地方认证监管部门发现体系运行存在问题，需要暂停证书的；

h) 持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的；

i) 企业重组、地址变动；

j) 媒体/相关方重大投诉、曝光；

k) 未按时交纳认证费用；

l) 对于不能按规定的期限内，采取完成不符合项纠正措施的；

m) 未按要求进行信息通报的；

n) 其他需要暂停认证注册资格的情况。

暂停期限为 3~6 个月，特殊原因（企业暂未具备可接受现场恢复审核的条件，如企业重组未完成、地址搬迁未完成、未有可审核的生产现场等）可延长暂停期，但最长暂停时间不得超过六个月。对于持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的企业，暂停期可延长至相关单位做出许可决定之日经广汇联合认证决定最终审定后向获证组织发出书面通知，并上报相关信息及予以公告。

在暂停期间，客户的管理体系认证暂时无效。

如果造成暂停的问题已解决，认证机构应恢复被暂停的认证。如果客户未能在认证机构规定的时限内解决造成暂停的问题，认证机构应撤销或缩小其认证范围。



#### 4.4 撤销注册条件

下列情况之一时，广汇联合将在调查核实后及时撤销获证组织的注册资格：

4.4.1 企业申请撤销（注销）、换发新证而撤销（注销）、或其它原因注销；

4.4.2 暂停期满未能恢复（包括持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准）（暂停的证书在暂停到期前，认证审核部应主动与企业确认，是否能在暂停期内消除暂停的原因，如企业确认无法在暂停期内消除暂停的原因，认证审核部应在最终确认后的5个工作日内办理撤销手续）。

4.4.3 其它：

a) 拒绝接受监督检查；

b) 现场审核未通过；

c) 发生重大信息安全和信息技术服务失信事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的；

d) 拒不交纳认证费用和监督费用的；

e) 拒绝对不符合项采取纠正措施的；

f) 拒绝接受认可机构对广汇联合现场审核见证评审安排的；

f) 严重违反《中华人民共和国认证认可条例》及相关法律法规的；

g) 获证组织停业、关闭或被注销或撤销法律地位证明文件的；

h) 严重不符合认证依据或相关产品标准要求的；

i) 获证组织不再生产体系覆盖内产品的；

j) 相关方重大投诉未能采取有效处理措施的；

k) 虚报、瞒报获证所需信息的；

l) 发生了其他构成撤销认证资格的事宜。

n) 当有关的行政许可制度和法规发生变更时，获证组织在法定过渡期内未能获得相关资质或未能持续符合相关的行政许可和法规要求的；

o) 拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的；

p) 有其他严重违法法律法规行为的。

#### 4.5 扩大认证范围

|                                                                                                                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>广汇联合（北京）认证服务有限公司</b><br>GuanghuiUnion(Beijing)Certificationservicesco.Ltd | 文件编号:GH-TP-025   |
|                                                                                                                                                                | 文件版本: C/1        |
| 批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证程序                                                                                                                                    | 页 数: 6/9         |
|                                                                                                                                                                | 发布日期: 2020.05.26 |

4.5.1 组织预扩大认证范围时，应向广汇联合提出申请，明确扩大范围补充必要的信息。广汇联合对扩大认证范围的申请进行评审，并确定任何必要的审核活动，以做出是否可予扩大的决定。这类审核活动可以和监督审核同时进行。

4.5.2 获证组织扩大认证范围时，应将有关的体系文件同申请书一起提交。

4.5.3 广汇联合对获证组织拟扩大认证范围的申请进行评审，满足要求时，签订补充协议。

4.5.4 认证审核部根据合同评审的信息安排审核组对其进行现场审核，该审核可以与监督审核或再认证审核一并进行。该审核若单独进行的，审核时间不应低于 0.5 人·天/领域。

4.5.5 扩大认证范围的结论应在报告中做重点描述，并最终报认证决定做决定，批准后换发认证证书，并上报认监委。

#### 4.6 缩小认证范围

如果客户在认证范围的某些部分持续地或严重地不满足认证要求，认证机构应缩小其认证范围，以排除不满足要求的部分。认证范围的缩小应与认证标准的要求一致。

缩小认证范围须经认证决定后，予以更换认证证书，并上报认监委。

#### 4.7 更新注册证书

获证组织由于某种原因，变更注册商号、注册地址、办公经营场所地址的，可向广汇联合提出更新注册认证证书的申请。

4.7.1 获证组织变更注册商号的，在取得了更名后的营业执照、组织机构代码证及相应资质证书、前置许可证书等文件后，可向广汇联合提出更名申请，广汇联合将在收到申请后经过评审、认证复核和认证决定，评审或认证决定通过的，更新换发认证证书。

4.7.2 获证组织变更注册地址（注册地址为生产经营现场）、办公经营场所地址的，在取得了地址变更后的营业执照、组织机构代码证及相应资质证书、前置许可证书等文件后，可向广汇联合提出地址变更申请，广汇联合在收到申请后及时安排现场审核，现场审核通过后，经过评审和认证决定人员决定，评审或认证决定通过的，同意更新换发认证证书。现场审核时间不低于 0.5 人天/领域。

4.7.3 获证组织变更注册地址（注册地址非生产经营现场）的，在取得了地址变更后的营业执照、组织机构代码证及相应资质证书、前置许可证书等文件后，可向广汇联合提出地址变更申请，广汇联合将在收到申请后经技术部评审和认证决定人员决定，评审或认证决定通过的，同意更新换发认证证书。



## 5、工作程序

### 5.1 批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证程序

5.1.1 认证审核部等相关部门及时将初审/再认证、监督、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复的认证项目档案及注册建议提交认证决定或认证复核人员复核，然后进行认证决定。认证决定前的复核评审过程和结果应保留必要的记录信息。

#### 5.1.2 监督超期暂停和暂停超期撤销的证书的处理

1) 技术部将需暂停、撤销的证书统计（不含已预报审核计划项目）后，经审批决定后交给运营部。

2) 运营部应及时对照清单核对完毕，如有异议应即时向技术部反馈解决，无反馈的视为确认，技术部发放暂停、撤销通知书，并在认证认可业务信息统一上报平台中报送暂停、撤销信息

5.1.3 认证决定应由有认证决定资格和能力的一个人或一组人来完成。根据评审情况做出批准、保持、扩大、缩小、暂停、撤销、恢复认证证书决定。

认证机构应确保做出授予或拒绝认证、扩大或缩小认证范围、暂停或恢复认证、撤销认证或更新认证的决定的人员或委员会不是实施审核的人员。

对于两年内参与了对客户的管理体系或服务系统咨询的人员或其他存在利益冲突的人员，不得参与针对该客户的认证决定活动。

认证决定不应外包，详见《管理体系认证服务管理手册》9.5.1 条要求。

5.1.4 认证决定人员在初审/再认证、监督、扩大、缩小等认证资料认证复核结果的基础上做出认证决定。证书制作人员根据认证决定制作证书及《认证审核结果通知单》，直接或委托运营部向企业寄发《认证审核结果通知单》和认证证书。不能通过认证复核的资料退回认证审核部，运营部应根据技术部或技术委员会意见进行整改。

5.1.5 暂停状态的认证证书，暂停原因消除后，经认证决定通过可恢复认证资格，技术部应根据认证决定填写《认证证书恢复通知书》，并在认证认可业务信息统一上报平台及时报送证书恢复信息。暂停恢复理由包括但不限于如下几种情况：

- a) 因企业未按期提交不符合报告整改资料而被暂停的，在取得企业整改资料后经验证可恢复注册资格。
- b) 因企业资质证书（如 3C 证、工业许可证、计量证、特种设备制造许可证等）被暂停或等待办结发证

|                                                                                                                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>广汇联合（北京）认证服务有限公司</b><br>GuanghuiUnion(Beijing)Certificationservicesco.Ltd | 文件编号:GH-TP-025   |
|                                                                                                                                                                | 文件版本: C/1        |
| 批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证程序                                                                                                                                    | 页 数: 8/9         |
|                                                                                                                                                                | 发布日期: 2020.05.26 |

而被广汇联合暂停认证注册资格的，企业在取得有效资质证书后可恢复注册资格。

c) 公司根据监管部门稽查所发现问题意见暂停企业注册资格的，经监管部门确定问题点不存在或已消除后，可根据企业提供相关证据评审决定恢复注册资格。

d) 因欠费暂停注册资格的，在费用交齐后可恢复注册资格。

e) 因不可抗力因素（如新冠疫情）暂停原因不能及时消除的，可根据相关的法规要求或文件要求，评审通过后恢复相应的注册资格。

f) 因不履行及时监审的，可在企业确定监审并接受监审安排后恢复相应的注册资格。

g) 其它经评审后可以恢复注册资格，评审通过后及时恢复注册资格。

5.1.6 按相关规定要求企业首先取得质量体系或其它类型认证证书方可申报资质的，在初审时可颁发三年有效证书，并在监督时跟踪资质申报进度。如三年证书期满仍未能取得相应资质的，不应再接受再认证申请。

5.2 认证审核部应按照信息通报要求每月向认监委报告注册/暂停/撤销的情况。

5.3 如客户对广汇联合所做出的认证决定不满，可以进行申诉，参见《投诉和申诉/争议处理程序》。

## 6、相关程序文件

6.1 《投诉和申诉/争议处理程序》

6.2 《证后审核及管理程序》

## 7、相关工作文件

《审核资料审查规定》

## 8、相关表格/记录

8.1 《认证决定审批表》

8.2 《认证审核结果通知书》

8.3 《认证证书暂停通知》

8.4 《认证证书撤销通知》



批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停、撤销和恢复认证程序

#### 8.5 《认证证书恢复通知》

#### 8.6 《认证证书特殊情况审批表》